



Węgrzce, dnia 04/01/2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/JK/JST/2018/ROZEZNANIE

**DOTYCZY:** wynajmu sal na szkolenia realizowane w ramach projektu „Wsparcie szkoleniowe JST makroregionu południowego w zakresie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ” nr: WND-POWR.02.01.00-00-0014/16,

Projekt jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza i Edukacja na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego.

### I. ZAMAWIAJĄCY

JK Consulting Joanna Kubik  
Ul. A 3 nr 16, 32-086 Węgrzce  
NIP: 945-188-92-59

### II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności dla wydatków powyżej 50 000,00 PLN netto, określoną w dokumentach wewnętrznych Zamawiającego tj. w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych w ramach projektu „Wsparcie szkoleniowe JST makroregionu południowego w zakresie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ” oraz zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017r.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu sal na szkolenia. Szkolenia będą realizowane w grupach 12-osobowych po 9 dni/grupę w różnych miejscowościach w województwach małopolskim, śląskim, opolskim i dolnośląskim. Sale mają być wyposażone w miejsca siedzące i stoliki dla min. 15 osób, tablicę sucho ścieralną, papier typu flipchart, pisaki do tablicy (co najmniej 12 pisaków w kolorach czarny, niebieski, czerwony, zielony), ekran i projektor multimedialny. Sala ma umożliwiać szkolenie także osób niepełnosprawnych. Łączna liczba godzin edukacyjnych wynosi co najwyżej 1392 przy czym przewiduje się, że w jednym dniu będzie realizowanych 6-8 godzin edukacyjnych. Uczestnicy szkoleń muszą mieć możliwość korzystania z toalety (w tym także osoby niepełnosprawne) bez opuszczania budynku, w którym znajduje się sala szkoleniowa. Na sali musi być możliwość umieszczenia cateringu (2 przerwy kawowe oraz jeden gorący posiłek) lub w innym pomieszczeniu w bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Ceny zaofertowane w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

### IV. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Wynajęcie sali do przeprowadzenia szkoleń w miejscowości i terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Zapewnienie, że sala spełnia wymagania opisane w punkcie III.1.
3. Oznakowanie Sali o prowadzeniu szkolenia w ramach projektu zgodnie z wytycznymi UE w tym zakresie.
4. Uporządkowanie Sali po zajęciach – ewentualnie zabezpieczenie rzeczy pozostawionych przez uczestników lub wykładowcę.

## V. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wskazanie miejsce i terminu wynajęcia sali szkoleniowej.
2. Dostarczenie plakatów, ulotek i innych materiałów do właściwego oznakowania Sali szkoleniowej.

## VI. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod CPV: 70220000-9 (Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkania)

## VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin świadczenia usługi w województwach małopolskim, śląskim, dolnośląskim, opolskim: od dnia podpisania umowy do 30/06/2018 roku z możliwością przedłużania terminu realizacji do 31/12/2018
2. Terminy wynajmu sal w poszczególnych województwach będą wynikać z terminów przeprowadzenia szkoleń. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z Harmonogramem Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, iż harmonogram może być modyfikowany w toku realizacji z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem.
3. Szczegółowy wykaz miast w których przeprowadzane będą poszczególne szkolenia, a tym samym realizowana usługa najmu, zostanie zawarty w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2

## VIII. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty – Oferenci powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Pozostałe wymagania formalne dotyczące Oferentów:
  - a) Dysponowanie doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia, to jest w zakresie zapewnienia sal szkoleniowych dla zorganizowanych grup. Oferent wykazuje doświadczenie poprzez podpisanie oświadczenia w załączniku nr 1. Minimalne wymagane doświadczenie to zagwarantowanie sal szkoleniowych na terenie co najmniej 2 województw na szkolenia, które spełniały warunki opisane w punkcie III.1. na łączną liczbę co najmniej 500 godzin edukacyjnych w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty. Doświadczenie to musi być potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami (np. faktury, protokoły odbioru) w taki sposób, aby było wykazane 500 godzin.
  - b) Pozostawanie w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
  - c) Dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - d) W przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą w obszarze objętym niniejszym zapytaniem ofertowym: dołączenie wydruku z odpowiedniego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej.
3. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej oferta Oferenta, który:
  - a) pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w pkt 1,
  - b) nie spełnia warunków formalnych opisanych w części VIII pkt 2.
  - c) złoży ofertę niespełniającą wymagań opisanych w części VIII pkt 1, 2 i 4 oraz części IX,
  - d) złożył ofertę po terminie wskazanym w części XII.

Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. O odrzuceniu oferty Oferenci zostaną poinformowani drogą pisemną wraz z informacją o wyniku postępowania.

4. Wpłacenie wadium, o którym mowa części XI.

## IX. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**).
2. Złożenie odpowiednich oświadczenia w treści Formularza Ofertowego.



3. Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) wydruk z KRS/ CEIDG.

#### X. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. W przypadku gdy Oferent składa ofertę nie obejmującą wszystkich części zamówienia pozostałe części winny być przekreślone w sposób uniemożliwiający ich wypełnienie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy) do niniejszego zapytania, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia, podpis oraz pieczętkę imienną (jeżeli dotyczy) Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. IX Zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być złożona wyłącznie w oryginale. Wszystkie pozostałe składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Wykonawcy i parafką na każdej ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ceny w złożonej ofercie muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym także podatek VAT.
8. Cena nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Cena jest wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Oferty niekompletne lub niezgodne z przedmiotem zapytania nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia, a składający ofertę zostaje wykluczony z postępowania..
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, wykazów, danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje). Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
11. **Okres związania ofertą 30 dni**

#### XI. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **3500,00.żł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku: Krakowski Bank Spółdzielczy numer rachunku **27 85910007 2020 0093 9818 0002** z podaniem tytułu „Wynajem sal na szkolenia realizowane w ramach projektu „Wsparcie szkoleniowe..
6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wniesione w terminie, będzie decydowała data wpływu środków na jego rachunek. Kopię dokumentu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty jako załącznik.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, dokument wadium należy złożyć w odrębnej, opisanej kopercie przed upływem terminu składania ofert, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, dołączyć do oferty.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej następujące elementy:



- 1) wskazanie dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (JK Consulting Joanna Kubik) i gwaranta (banku lub firmy ubezpieczeniowej udzielających gwarancji),
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcom wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zwróci wadium po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku, gdy Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej osobiście / kurierem / pocztą na adres:  
**JK Consulting Joanna Kubik**  
**Ul. A 3 nr 16, 32-086 Węgrzce**
2. Termin składania ofert: do 12 stycznia 2018 roku, w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej według poniższego wzoru

<p>Imię i nazwisko/ nazwa Wykonawcy Dane teleadresowe</p> <p style="text-align: right;">JK Consulting Joanna Kubik. Biuro projektu JST Ul. A 3 nr 16, 32-086 Węgrzce</p> <p>„Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 01/JK/JST/2018/ROZEZNANIE – Sale szkoleniowe”</p>
---

4. Osoba wykonująca w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy oraz odpowiedzialna za udzielanie ewentualnych wyjaśnień związanych z przedmiotem zapytania ofertowego: Pani Joanna Kubik tel. 502 644 242 (w godzinach od 10.00 do 14.00), lub mail: biuro@kubikconsulting.pl

## XIII. OCENA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena	50
2.	Kryterium 2 – Gotowość do realizacji szkoleń	50
SUMA		100



2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 50}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W kryterium „Gotowość” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy **każdorazowo** wezwania do zrealizowania zamówienia (dla danej sesji szkoleniowej), a dniem rozpoczęcia szkolenia (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 14 dni, to Zamawiający będzie uprawniony **każdorazowo** wyznaczyć termin szkolenia (danej sesji szkoleniowej, przy czym sesja szkoleniowa oznacza 1-9 dni szkoleniowych następujących po sobie w jednym miejscu z wyłączenie dni ustawowo wolnych od pracy) najwcześniej na dzień wypadający 14 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania; w przypadku niezrealizowania danej sesji szkoleniowej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto zamówienia dla danej sesji szkoleniowej), a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{najkrótszy okres} \times 50}{\text{okres w ofercie ocenianej}}$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana cena będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie Projektu.

d) **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia i odwołania postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny do momentu zawarcia umowy.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Na podstawie złożonej oferty zostanie podpisana umowa na zakup usługi (umowa zlecenia).
4. Jeżeli wyłoniony Dostawca będzie uchylił się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Dostawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia będzie płatne z dołu po realizacji zamówienia odrębnie dla każdej z zakończonej grupy.
6. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Dostawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty, również w przypadku o którym mowa w ust. 1.
7. ~~Zamawiający informuje wybranego Dostawcę w formie pisemnej (e-mail) o wynikach postępowania jak i umieszcza wynik postępowania na ogólnodostępnej stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.~~
8. Zamawiający informuje, iż w umowie znajdują się zapisy:



- a) przewidujące karę umowną w wysokości równowartości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za nie zapewnienie sali na szkolenie w terminie wskazanym,
  - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zostały przewidziane w umowie. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu szkoleń, liczby osobodni usługi cateringowej, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmian w projekcie wynikających z decyzji IŻ, IW, zmian przewidzianych w pkt 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

Joanna Kubik – Właściciel JK Consulting Joanna Kubik



**Załącznik nr. 1**  
do zapytania ofertowego nr 01/JK/JST/2018/ROZEZNANIE

.....  
Miejscowość i data

### FORMULARZ OFERTOWY

**Numer Zapytania ofertowego: 01/JK/JST/2018/ROZEZNANIE**

**Zamawiający:**

JK Consulting Joanna Kubik  
Ul. A 3 nr 16, 32-086 Węgrzce

**Dane Dostawcy:**

<b>Nazwa firmy/ Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	
<b>Telefon i e-mail do kontaktu</b>	
<b>Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/KRS (jeżeli dotyczy)</b>	





Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 01/JK/JST/2018/ROZEZNANIE z dnia 04/01/2018 r. oferuję wykonanie zamówienia za łączną **cenę .....,... zł brutto**

(słownie ..... zł brutto).

Cena brutto/ za 1 godzinę edukacyjną wynajmu wynosi: .....

(słownie ..... zł brutto)

**GOTOWOŚĆ:**

Oferowany przez nas okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania szkolenia (danej sesji szkoleniowej), a dniem rozpoczęcia tego szkolenia wynosi: ..... dni.

.....  
Miejscowość, data i podpis(y) osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Jednocześnie Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu
2. Oferowana cena za jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wysokość.
3. Zapoznałem/-łam się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Posiadam niezbędną doświadczenie i potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. wykonałem następujące usługi polegające na zagwarantowaniu/wynajmie sal na szkolenia w okresie ostatnich 3 lat do dnia złożenia oferty (należy wypełnić o ile dotyczy) co **udokumentowane jest załączonymi do oferty referencjami** )

Lp.	Przedmiotu zamówienia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Data wykonania usługi

**Oświadczam, że wyżej wymienione usługi wykonałem należycie.**





7. W przypadku wybrania naszej oferty jestem gotowy/a do podpisania umowy z Zamawiającym i realizacji niniejszego zamówienia w terminach określonych w Zapytaniu ofertowym nr **01/JK/JST/2018/ROZEZNANIE**
8. Jestem związany/a ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym nr 01/JK/JST/2018/ROZEZNANIE (Pkt X ust. 11)
9. Oświadczam, że nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta, w szczególności poprzez:
  - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej
  - b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
  - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. W ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia niniejszej oferty nie wyrządziłem Zamawiającemu szkody poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, które było następstwem okoliczności, za które poniosłem odpowiedzialność;
11. W ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia niniejszej oferty nie uchyliłem się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru oferty.
12. Oświadczam, iż wobec oferenta, w imieniu którego działam, nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

.....  
Miejscowość, data i podpis(y) osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

#### Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
3. Referencje potwierdzające, iż Wykonawca zrealizował do dnia złożenia oferty usługi wymienione w tabeli w punkcie 6 Oświadczeń.